

BAB 1: PENGENALAN

1.1 TUJUAN

Garis panduan ini disediakan bertujuan memberi penerangan mengenai tatacara pengurusan bantuan Biasiswa Kecil Persekutuan (BKP).

1.2 LATAR BELAKANG

- a) BKP merupakan bantuan kewangan untuk murid daripada keluarga berpendapatan rendah yang cemerlang dalam bidang akademik dan kokurikulum.
- b) Objektif pemberian BKP adalah sebagai suatu bentuk motivasi kepada murid daripada golongan berpendapatan rendah supaya meningkatkan kecemerlangan dalam bidang akademik dan kokurikulum serta mengekalkan tahap disiplin yang tinggi.

1.3 PERATURAN UMUM

Peraturan-peraturan umum yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:

- a) Pemilihan penerima BKP dibuat berdasarkan **kriteria kelayakan dan merit** yang berasaskan jumlah pendapatan ibu dan bapa/penjaga utama, pencapaian akademik murid dan penglibatan murid dalam aktiviti kokurikulum serta tertakluk kepada peruntukan tahun semasa. **Keputusan Jawatankuasa Bantuan (JB) di peringkat sekolah, Bahagian/JPN dan Jawatankuasa Biasiswa Peringkat KPM adalah muktamad.**
- b) Bayaran kepada penerima BKP dibuat sekali untuk sesi/kohort persekolahan semasa tertakluk kepada kedudukan peruntukan tahunan dan arahan terkini oleh Bahagian Kewangan.
- c) Surat Persetujuan Menerima/Menolak Tawaran BKP seperti di **Lampiran E** hendaklah diisi dan ditandatangani oleh ibu dan bapa/penjaga utama penerima BKP untuk simpanan sekolah.
- d) Semua penerima BKP perlu menggunakan wang BKP dengan bijak untuk menampung keperluan persekolahan sepanjang tahun.
- e) Semua penerima BKP perlu memastikan pencapaian akademik dan kokurikulum sentiasa berada di tahap yang cemerlang dan mematuhi peraturan-peraturan sekolah dengan tahap disiplin yang baik.

1.4 KADAR

Kadar BKP yang ditawarkan kepada murid yang layak adalah seperti berikut:

Jadual 1: Kadar Biasiswa Kecil Persekutuan

TINGKATAN	BILANGAN BULAN	KADAR BIASISWA (RM SEBULAN)	KADAR BIASISWA (RM SEBULAN)
1 hingga 4 (Tahun 1 Kolej Vokasional)	12	70.00	840.00
5 (Tahun 2 Kolej Vokasional)	11	70.00	770.00
6 Bawah/STAM	7	90.00 (Aliran Sastera)	630.00
		110.00 (Aliran Sains)	770.00
6 Atas	11	90.00 (Aliran Sastera)	990.00
		110.00 (Aliran Sains)	1,210.00

1.5 JAWATANKUASA DAN PERANAN

Pemilihan murid bermula daripada peringkat sekolah dan perlu diputuskan dalam mesyuarat Jawatankuasa Bantuan Peringkat Sekolah (JBPS). Sebarang keputusan berkaitan pengurusan BKP perlu diputuskan dalam mesyuarat Jawatankuasa Bantuan di setiap peringkat bagi memastikan keputusan yang dibuat adalah telus dan berintegriti. Minit mesyuarat Jawatankuasa berkenaan perlu difailkan untuk tujuan rekod, pemantauan dan pengauditan.

1.5.1 Jawatankuasa Biasiswa Peringkat KPM

KEAHLIAN	PERANAN
Pengerusi: Setiausaha Bahagian Kewangan	i) Menentukan jumlah agihan peruntukan bagi tujuan penentuan jumlah permohonan yang boleh diperakukan oleh JPN/Bahagian Penyelaras BKP di KPM;

KEAHLIAN	PERANAN
Timbalan Pengerusi: Timbalan Setiausaha Bahagian Kanan Bahagian Kewangan Cawangan Bantuan Setiausaha: Timbalan Setiausaha Bahagian Kewangan Cawangan Bantuan/Ketua Penolong Setiausaha Unit Bantuan Ahli: Ketua Penolong Setiausaha Kanan Pentadbiran dan Kewangan Penolong Setiausaha Cawangan Bantuan Pegawai Meja BKP Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh Pegawai Meja BKP Bahagian Pengurusan Maklumat	ii) Mempertimbangkan kes-kes terpencil/penarikan balik; dan iii) Memutuskan dasar mengenai pengurusan BKP.

1.5.2 Jawatankuasa Bantuan Peringkat JPN/Bahagian Penyelaras

KEAHLIAN	PERANAN
Pengerusi: Pengarah JPN/Bahagian Penyelaras Timbalan Pengerusi: Timbalan Pengarah Pendidikan Sektor Pembangunan Murid (SPMu)/Bahagian	i) Memperakukan dan mengesahkan permohonan yang berjaya berdasarkan jumlah peruntukan secara dalam talian. Pengesahan permohonan yang diperaku oleh jawatankuasa perlu difailkan untuk tujuan rekod;

KEAHLIAN	PERANAN
Setiausaha: Pegawai Meja Biasiswa SPMu Ahli: Ketua Penolong Pengarah (HEM), SPMu Ketua Penolong Pengarah (UPBM), SPMu, Penolong Pengarah HEM Pembantu Tadbir	ii) Keputusan penawaran BKP serta analisis/rumusan hendaklah dibentangkan di dalam mesyuarat dan minit mesyuarat hendaklah difailkan untuk tujuan rekod; iii) Memberikan kerjasama kepada Bahagian Kewangan (BKew) dan Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM) dengan memberikan maklumat-maklumat yang dikehendaki; dan iv) Mengesahkan penarikan balik biasiswa dan memanjangkan kepada KPM.

1.5.3 Jawatankuasa Bantuan Peringkat Sekolah

KEAHLIAN	PERANAN
Pengerusi: Pengetua/Pihak pentadbir sekolah yang menjalankan tugas Pengetua Timbalan Pengerusi: Penolong Kanan HEM Setiausaha: Guru Biasiswa Ahli: Penolong Kanan Ko-Kurikulum; Guru Bimbingan dan Kaunseling Guru APDM Guru Tingkatan Guru Disiplin	i) Menyemak dan menyenarai pendek senarai murid layak yang dipaparkan dalam sistem Aplikasi Pengurusan Bantuan (APB) atau sistem pengurusan bantuan persekolahan seumpamanya yang diterima pakai oleh KPM untuk tujuan permohonan BKP secara dalam talian. Senarai pendek murid yang dipersetujui untuk proses permohonan dalam talian hendaklah dinyatakan dalam minit mesyuarat dan difailkan untuk rujukan; dan ii) Mengesyorkan penarikan balik BKP kepada JPN/Bahagian Penyelaras BKP di KPM.

1.5.4 Peranan Bahagian Pengurusan Maklumat KPM

- a) Menasihati BKew dari aspek sistem Aplikasi Pengurusan Bantuan (APB) atau sistem pengurusan bantuan persekolahan seumpamanya yang diterima pakai oleh KPM dan sistem lain yang terlibat di dalam pengurusan BKP;
- b) Menyelenggara dan menambah baik sistem APB atau sistem pengurusan bantuan persekolahan seumpamanya yang diterima pakai oleh KPM;
- c) Memastikan keberkesanan sistem APB atau sistem pengurusan bantuan persekolahan seumpamanya yang diterima pakai oleh KPM dan menyelesaikan masalah yang melibatkan sistem APB atau sistem pengurusan bantuan persekolahan seumpamanya yang diterima pakai oleh KPM; dan
- d) Menyediakan semua maklumat/data yang diperlukan oleh BKew.

BAB 2: KRITERIA KELAYAKAN DAN ASAS PEMARKAHAN

2.1 KRITERIA KELAYAKAN

BKP ditawarkan kepada murid yang layak berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan. Permohonan mestilah mematuhi kesemua syarat kelayakan di bawah:

- a) Murid warganegara Malaysia;

(Nota: Penentuan taraf warganegara Malaysia adalah berdasarkan Kad Pengenalan Warganegara dan/atau catatan kewarganegaraan pada Sijil Kelahiran. Sekiranya tiada bukti taraf kewarganegaraan Malaysia, penentuan taraf kewarganegaraan perlu dirujuk kepada Jabatan Pendaftaran Negara untuk pengesahan.)

- b) Murid Tingkatan 1 hingga 6 (termasuk murid Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM)) di semua Sekolah Kerajaan dan Sekolah Bantuan Kerajaan/Murid Tahun 1 dan 2 di Kolej Vokasional KPM yang cemerlang dalam bidang akademik dan kokurikulum berdasarkan merit tahun semasa;
- c) Jumlah pendapatan ibu dan bapa/penjaga utama dan penjaga kedua berjumlah RM2,589 sebulan dan ke bawah; dan
- d) **TIDAK** menerima sebarang biasiswa/elaun (insentif lain) secara bulanan daripada agensi kerajaan/bukan kerajaan.

2.2 ASAS PEMARKAHAN PEMILIHAN CALON BKP

Pemilihan penerima BKP dilaksanakan di peringkat JPN/Bahagian Penyelaras BKP di KPM melalui sistem APB atau sistem pengurusan bantuan persekolahan seumpamanya yang diterima pakai oleh KPM berdasarkan merit yang berasaskan:

- a) pendapatan ibu dan bapa/penjaga utama dan penjaga kedua;
- b) pencapaian akademik;
- c) penglibatan dalam aktiviti kokurikulum; dan
- d) tertakluk jumlah peruntukan yang diagihkan pada tahun semasa.

Pecahan kriteria dan peratusan dalam pengiraan merit untuk pemilihan penerima BKP adalah seperti berikut:

Jadual 2: Asas Pengiraan Merit BKP

	KRITERIA	PERATUS (%)
i)	Pencapaian Akademik	50
ii)	Pendapatan ibu bapa/penjaga	40
iii)	Penglibatan aktiviti kokurikulum	10
	Jumlah	100%

2.3 MERIT MINIMUM PEMILIHAN

Merit minimum peratus keseluruhan yang melayakkan murid ditawarkan BKP adalah seperti berikut:

PEMOHON	AKADEMIK		PERATUS MINIMUM KESELURUHAN (Akademik + Pendapatan Ibu Bapa/Penjaga + Kokurikulum)
	SKOR MINIMUM	PERATUS MINIMUM (%)	
Tingkatan 1	21	35	65
Tingkatan 2-4 (termasuk Tahun 1 KV)	22	31	65
Tingkatan 5 (termasuk Tahun 2 KV)	39	31	65
Tingkatan 6 Rendah & STAM	38	30	65
Tingkatan 6 Atas	2.40 – 2.49	30	65

2.3.1 MARKAH PENCAPAIAN AKADEMIK

2.3.1.1 Pencapaian Akademik (Maksimum 50%): Skala Skor Dan Peratus Mengikut Tingkatan

a) Permohonan BKP bagi Murid Tingkatan 1

Skor diambil kira daripada enam (6) mata pelajaran berikut:

- i) Bahasa Melayu;
- ii) Bahasa Inggeris;
- iii) Matematik;
- iv) Sains;
- v) Sejarah; dan
- vi) Mana-mana satu (1) mata pelajaran lain yang terbaik.

Tahap Penguasaan (TP)	Gred	Skor
TP 6	A	5
TP 5	B	4
TP 4	C	3
TP 3	D	2
TP 2	E	1
TP 1	F/G	0

JUMLAH SKOR	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17
PERATUS	50	48	47	45	43	42	40	38	37	35	33	32	30	28

Peratus minimum bagi pencapaian akademik ialah **35%** dengan jumlah skor sebanyak **21 skor**. Manakala, markah minimum keseluruhan setelah dicampur dengan markah pendapatan dan kokurikulum adalah **65%**.

Contoh pengiraan pencapaian akademik adalah seperti berikut:

Jika murid memperoleh keputusan 3A, 2B, 1C dalam peperiksaan semasa di tahun 6:		
3A = (3 x Skor 5)	=	15 skor
2B = (2 x Skor 4)	=	8 skor
1C = (1 x Skor 3)	=	3 skor
Jumlah Skor	=	26 skor
Peratus	=	43%
Kesimpulan: Murid memenuhi merit minimum bagi pencapaian akademik.		

b) Permohonan BKP bagi Murid Tingkatan 2–4 (termasuk Tahun 1 KV)

Skor diambil kira daripada tujuh (7) mata pelajaran terbaik (lima (5) mata pelajaran teras dan dua (2) mata pelajaran elektif) – **Bahasa Melayu** adalah diwajibkan.

Tahap Penguasaan (TP)	Gred	Skor
TP 6	A	5
TP 5	B	4
TP 4	C	3
TP 3	D	2
TP 2	E	1
TP 1	F/G	0

Penentuan skor pencapaian akademik adalah berdasarkan jadual berikut:

JUMLAH SKOR	35	34	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23
PERATUS	50	49	47	46	44	43	41	40	39	37	36	34	33

JUMLAH SKOR	22	21	20	19	18	17
PERATUS	31	30	29	27	26	24

Peratus minimum bagi pencapaian akademik ialah **31%** dengan jumlah skor sebanyak **22 skor**. Manakala, markah minimum keseluruhan setelah dicampur dengan markah pendapatan dan kokurikulum adalah **65%**.

Contoh pengiraan pencapaian akademik adalah seperti berikut:

Jika murid memperoleh keputusan 6A, 1D dalam peperiksaan semasa:			
6A = (6 x Skor 5)	=	30 skor	
1D = (1 x Skor 2)	=	2 skor	
Jumlah Skor	=	32 skor	
Peratus	=	46%	
Kesimpulan: Murid memenuhi merit minimum bagi pencapaian akademik.			

c) Permohonan BKP bagi Murid Tingkatan 5 (termasuk Tahun 2 KV)

Skor **diambil kira** daripada tujuh (7) mata pelajaran terbaik (lima (5) mata pelajaran teras dan dua (2) mata pelajaran elektif) – **Bahasa Melayu adalah diwajibkan.**

JUMLAH SKOR	63	62	61	60	59	58	57	56	55	54	53	52	51	50	49	48
PERATUS	50	49	48	48	47	46	45	44	44	43	42	41	40	40	39	38

JUMLAH SKOR	47	46	45	44	43	42	41	40	39	38	37	36	35	34	33	32
PERATUS	37	37	36	35	34	33	33	32	31	30	29	29	28	27	26	25

Peratus minimum bagi pencapaian akademik ialah **31%** dengan jumlah skor sebanyak **39 skor**. Manakala, markah minimum keseluruhan setelah dicampur dengan markah pendapatan dan kokurikulum adalah **65%**.

Contoh pengiraan pencapaian akademik adalah seperti berikut:

Gred Peperiksaan	Jumlah Skor
A+	9
A	8
A-	7
B+	6
B	5
C+	4
C	3
D	2
E	1
G	0

Jika murid memperolehi keputusan 3A+, 1B+, 2B, 1C+ dalam peperiksaan semasa:

$$3A+ = (3 \times \text{Skor } 9) = 27 \text{ skor}$$

$$1B+ = (1 \times \text{Skor } 6) = 6 \text{ skor}$$

$$2B = (2 \times \text{Skor } 5) = 10 \text{ skor}$$

$$1C+ = (1 \times \text{Skor } 4) = 4 \text{ skor}$$

$$\text{Jumlah Skor} = 47 \text{ skor}$$

$$\text{Peratus} = 37\%$$

Kesimpulan: Murid memenuhi merit minimum bagi pencapaian akademik.

d) Permohonan BKP Bagi Murid Tingkatan 6 Rendah dan STAM (Semester 1)

Skor diambil kira daripada tujuh (7) mata pelajaran terbaik di dalam Peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) (lima (5) mata pelajaran teras dan dua (2) mata pelajaran elektif) – **Bahasa Melayu adalah diwajibkan.**

JUMLAH SKOR	63	62	61	60	59	58	57	56	55	54	53	52	51	50	49	48
PERATUS	50	49	48	48	47	46	45	44	44	43	42	41	40	40	39	38

JUMLAH SKOR	47	46	45	44	43	42	41	40	39	38	37	36	35	34	33	32
PERATUS	37	37	36	35	34	33	33	32	31	30	29	29	28	27	26	25

Peratus minimum bagi pencapaian akademik ialah **30%** dengan jumlah skor sebanyak **38 skor**. Manakala, markah minimum keseluruhan setelah dicampur dengan markah pendapatan dan kokurikulum adalah **65%**.

Contoh pengiraan pencapaian akademik adalah seperti berikut:

Jika murid memperoleh keputusan 5A+, 1B+, 1C+ dalam peperiksaan semasa:	
5A+ = (5 x Skor 9)	= 45 skor
1B+ = (1 x Skor 6)	= 6 skor
1C+ = (1 x Skor 4)	= 4 skor
Jumlah Skor	= 55 skor
Peratus	= 44%
Kesimpulan: Murid memenuhi merit minimum bagi pencapaian akademik.	

e) Permohonan BKP Bagi Murid Tingkatan 6 Atas (Semester 2&3)

Skor diambil kira daripada empat (4) mata pelajaran terbaik – **Pengajian Am adalah diwajibkan**

Peratus minimum bagi pencapaian akademik ialah **30%** dengan jumlah **CGPA keseluruhan antara 2.40–2.49**. Manakala, markah minimum keseluruhan setelah dicampur dengan markah pendapatan dan kokurikulum adalah **65%**.

CGPA_MIN	CGPA_MAK	PERATUS
0	0.09	0
0.1	0.19	1.25
0.2	0.29	2.5
0.3	0.39	3.75
0.4	0.49	5
0.5	0.59	6.25
0.6	0.69	7.5
0.7	0.79	8.75
0.8	0.89	10
0.9	0.99	11.25
1	1.09	12.5
1.1	1.19	13.75
1.2	1.29	15
1.3	1.39	16.25
1.4	1.49	17.5
1.5	1.59	18.75
1.6	1.69	20
1.7	1.79	21.25
1.8	1.89	22.5
1.9	1.99	23.75
2	2.09	25

CGPA_MIN	CGPA_MAK	PERATUS
2.1	2.19	26.25
2.2	2.29	27.5
2.3	2.39	28.75
2.4	2.49	30
2.5	2.59	31.25
2.6	2.69	32.5
2.7	2.79	33.75
2.8	2.89	35
2.9	2.99	36.25
3	3.09	37.5
3.1	3.19	38.75
3.2	3.29	40
3.3	3.39	41.25
3.4	3.49	42.5
3.5	3.59	43.75
3.6	3.69	45
3.7	3.79	46.25
3.8	3.89	47.5
3.9	3.99	48.75
4	4	50

*Nota: Markah akademik akan dijana secara automatik bila dikunci masuk secara dalam talian

2.3.2 MARKAH LATAR BELAKANG KELUARGA DAN KEWANGAN (Maksimum 40%)

Kriteria murid yang layak memohon BKP adalah berdasarkan kepada pendapatan ibu bapa/penjaga utama/penjaga kedua berjumlah **RM2,589 sebulan dan ke bawah**. Peratus pendapatan yang diambil kira berdasarkan bilangan tanggungan adalah seperti jadual berikut:

Jumlah Pendapatan Sebulan Ibu dan Bapa/Penjaga 1 dan Penjaga 2	Bilangan Tanggungan							
	1	2	3	4	5	6	7	8 dan lebih
	Peratus (%)							
RM500.00 ke bawah	24	28	32	36	40	40	40	40
RM501.00 – RM1000.00	20	24	28	32	36	40	40	40
RM1001.00 – RM1,500.00	16	20	24	28	32	36	40	40
RM1,501.00 – RM2,000.00	12	16	20	24	28	32	36	40
RM2,001.00 – RM2,589.00	8	12	16	20	24	28	32	40

2.3.3 MARKAH PENGLIBATAN AKTIVITI KOKURIKULUM SEPERTI SUKAN/KELAB/PERSATUAN DAN AKTIVITI-AKTIVITI LAIN (Maksimum 10%)

**Nota: Pilih pencapaian tertinggi murid dalam salah satu bidang.*

	KATEGORI PENGLIBATAN	PERATUS (%)
Mewakili Dalam Kegiatan Sukan/Permainan		
a.	Mewakili Negeri/Negara	10
b.	Mewakili Daerah	8
c.	Mewakili Sekolah	6
d.	Mewakili rumah/Kelas/Tingkatan	4
Kegiatan Dalam Persatuan		
a.	Ketua Pengawas/Pengerusi	10
b.	Naib Pengerusi/Pengawas/Setiausaha/Pustakawan	8
c.	Penolong Setiausaha/Bendahari	6
d.	Ahli Jawatankuasa	4
e.	Ahli Biasa	2
Pakaian Seragam		
a.	Ketua/Group Leader/Drum Major	10
b.	Sarjan/Korporal/Lans Korporal	8
c.	Ahli Jawatankuasa dan pangkat-pangkat lain	6
d.	Ahli Biasa	4